

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МДОУ
«Советский детский сад № 40»
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. заведующего МДОУ
«Советский детский сад № 40»

Н.В. Королева
Приказ № 224 А от 31.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании родителей
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

**Положение
о Совете родителей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Советский детский сад № 40»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020) с изменениями и дополнениями вступившим в силу с 01.09.2020, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Советский детский сад № 40» (далее – образовательная организация, Организация) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Совет родителей образовательной организации обеспечивает постоянную и систематическую связь с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед образовательной организацией задач.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. Советы родителей создаются и действуют в каждой группе Организации как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет Совет родителей группы его председатель.

2.2. Выборы членов Совета родителей группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на родительском собрании группы.

2.3. Совет родителей образовательной организации избирает из числа председателей Советов родителей групп.

2.4. Состав Совета родителей образовательной организации утверждается на общем собрании родителей.

2.5. Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации образовательной организации.

2.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей образовательной организации могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совет родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.7. Из своего состава члены Совета родителей детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

2.8. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3. Задачи Совета родителей

3.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

3.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и образовательной организации в вопросах воспитания.

3.1.3. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

4. Функции Совета родителей

4.1. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.1.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса образовательной организации.

4.1.2. Вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию образовательной организации и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

4.1.3. Вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса, по

созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4.1.4. Контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией образовательной организации.

5. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

5.2. Решать материально - финансовые вопросы образовательной организации с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий.

5.3. Защищать права и интересы ребенка.

5.4. Участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники.

5.5. В случае нарушения родителями (законными представителями) ребенка Устава образовательной организации Совет родителей образовательной организации имеет право пригласить родителей (законных представителей) на заседание Совета родителей образовательной организации.

5.6. Принимать участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в образовательной организации.

5.7. Вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в Организации.

5.8. Содействовать организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в образовательной организации – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

5.9. Оказывать посильную помощь образовательной организации в укреплении материально – технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

5.10. Привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки образовательной организации.

5.11. Вместе с заведующим образовательной организации принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Совет родителей имеет право обсуждения вопросов деятельности образовательной организации и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами образовательной организации с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

6.1.1. за выполнение плана работы;

6.1.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;

6.1.3. за выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.1.4. установление взаимодействия между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Порядок организации деятельности Совета родителей

7.1. В состав Совета родителей входят не менее одного представителя от каждой возрастной группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

7.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем образовательной организации.

7.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

7.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

7.6.1. обеспечивает ведение документации Совета;

7.6.2. координирует работу Совета родителей;

7.6.3. ведет заседания Совета родителей;

7.6.4. ведет переписку Совета родителей.

7.7. О своей работе Совет родителей отчитывается на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.10. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательной организации.

7.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

Лист ознакомления с
Положением о Совете родителей

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 55 «Ёлочка»
Протокол № 01 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим
МБДОУ «Детский сад № 55 «Ёлочка»

Н.С.Золотарева
Приказ № 53.1 от 26.08.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 55 г. Йошкар-Ола «Ёлочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 55 г. Йошкар-Ола «Ёлочка» (далее – ДОУ). Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления ДОУ.

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, методист или педагогический работник.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по ДОУ.

1.7. Положение о Родительском комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием при согласовании с учредителем (протокол родительского собрания от 02 № 01)

Введено в действие с 06.09.2010г. приказом по ДОУ от 06.09.2010г. № 39 от 06.09.2010г.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству ДОУ:

— в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;

— в защите законных прав и интересов воспитанников;

— в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в ДООУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5.5. Бездействия отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться, заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.